



ONEM/DP-NK/19 | 2025

**VIRUNGA** | FOUNDATION

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

**OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 01/VF/ICCN/2025**

Virunga Foundation est une ONG internationale qui appuie l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) pour la gestion du Parc National des Virunga (PNVi). Elle mène aussi un vaste programme de développement dans sa périphérie qui repose sur trois piliers : le tourisme, l'énergie & l'entrepreneuriat, l'agriculture & la pêche. La mise en œuvre des activités est appuyée par différents services administratifs, financiers et logistiques.

Dans ce cadre, Virunga Foundation recrute :

|                    |   |
|--------------------|---|
| Poste              | <b>Administrateur Approvisionnement Charges d'Import-Export</b> |
| Nombre             | <b>1</b>  |
| Lieu d'affectation | <b>PNVi et ses environs</b>                                     |
| Chef hiérarchique  | <b>Chef de Département Approvisionnement</b>                    |
| Type de contrat    | <b>CDD de 12 mois avec possibilité de renouvellement</b>        |
| Date de l'offre    | <b>07/01/2025</b>   |
| Date de clôture    | <b>31/01/2025</b>   |
| Disponibilité      | <b>Dès que possible</b>   |



**Responsabilités**

L'administrateur de gestion des achats 1) guide l'application des règles et procédures de passation de marché et 2) assure la mise en application du manuel des achats. Il/elle travaille étroitement avec les autres Départements sur son lieu d'affectation.

**Description des tâches**

- Comprendre le manuel des achats avec toutes ses annexes
- Maîtriser les procédures d'achat imposées par les bailleurs (UE et USAID principalement)
- Suivre de plus près dans un tracker tous les dossiers en passation de marché
- Avoir de connaissances sur la législation douanière et le code de douanes
- Avoir de connaissances en matière de commerce et transport international
- Tenir à jour la base des données des fournisseurs de l'organisation
- Donner des orientations pour sélectionner et appliquer la procédure d'achat idoine
- Collecter la documentation et s'acquitter des démarches pour conduire les achats (collecte des offres, préparation et signature des contrats, gestion des avances, paiement final, réception des biens, etc.)
- Mener les démarches pour la conclusion / le renouvellement des contrats d'approvisionnement récurrent (accords-cadres)
- Garder une vue d'ensemble des dossiers d'achat et de leur avancement individuel
- Assurer le classement efficace des dossiers clôturés (préparation des audits)

**Profil du candidat**

- Être de nationalité congolaise
- Posséder une formation ou un diplôme dans le domaine logistique ou similaire (accent particulier sur la connaissance des passations de marché)
- Avoir une expérience similaire d'au moins de 3 ans
- Avoir une connaissance approfondie des procédures de passation de marché de l'UE et/ou de USAID (expliquer dans la lettre de candidature)
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, internet) (la connaissance de l'ERP Odoo est un atout)
- Parler et écrire couramment le français (la connaissance de l'anglais constitue un atout)



- Avoir d'excellentes aptitudes en communication, organisation, initiative, responsabilité et autonomie
- Avoir une bonne moralité, honnête, une bonne capacité d'écoute et des bonnes relations interprofessionnelles
- Être prêt à travailler dans des conditions difficiles et sous pression

## Composition du dossier

- Lettre manuscrite de candidature (motivation) à adresser au Directeur Exécutif de la Fondation Virunga
- Curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé avec trois personnes de référence au moins, de préférences les employeurs les plus récents
- Copies des titres scolaires et attestations de fins de services des employeurs antérieurs
- Copie de la carte d'identité/ou d'électeur
- Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'Onem (si applicable)
- Copie du permis de conduire

## Comment postuler

- Les candidat(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur dossier par courriel à l'adresse [recruitment@virunga.org](mailto:recruitment@virunga.org) ou sur papier à la station ICCN de Rumangabo / Ruti / Mutsora, ou au bureau de l'ICCN à Goma (à côté de la RTNC derrière l'hôpital général) ou à l'Espace Virunga à Beni.
- Prière d'indiquer « **Administrateur Approvisionnement Chargé d'Import-Export** » dans l'objet du mail ou sur l'enveloppe.

## Autres informations

- Ce recrutement est gratuit et aucun frais ne peut être sollicité.
- Les candidats qui ne seront pas contactés individuellement après le 31/01/2025 devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Le présent appel à candidature est affiché à Goma, à Beni, à Butembo et dans toutes les communautés riveraines du Parc National des Virunga (Chefferies, Bureaux de l'ONEM, lieux de passage fréquents, etc.)

Fait à Goma, le 08/01/2025

Pour Virunga Fondation

Emmanuel de Merode  
Directeur Exécutif

