

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N°011/ADMIN/RH/VESAU/2024

I. CONTEXTE

VIRUNGA ENERGIES SAU est une Société Anonyme Unipersonnelle dont le siège social est situé à Matebe, Avenue de la Centrale N°1, Territoire de Rutshuru, Province du Nord Kivu en RD Congo.

Depuis 2013, l'année de sa création, elle est dans un programme de développement adopté par la Province du Nord-Kivu visant à valoriser les services fournis par les écosystèmes du Parc National des Virunga au bénéfice des communautés riveraines du parc et de la Province du Nord-Kivu en général.

C'est un programme intégré de conservation-développement dans l'optique de l'économie verte.

Ce programme est bâti sur 4 piliers fondamentaux à savoir : énergie durable, tourisme, agro-industrie, pêche durable et infrastructure.

La vision de ce programme est née de l'engagement envers la protection du Parc National des Virunga, celle-ci veut susciter la paix et la prospérité grâce au développement économique responsable des ressources naturelles en faveur de quatre millions de personnes qui vivent dans le paysage Virunga.

La présente offre s'inscrit dans cette vision principalement dans le premier palier Énergie.

Ainsi, dans le souci de créer, de donner de l'emploi et de faire participer la population au développement de la Province, Virunga Énergies SAU cherche à recruter un (e) « Magasinier (ère) junior ».

II. INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	Magasinier (ère) junior
Besoin	1
Catégorie	C.1
Type du contrat	CDD 6 mois
Lieu d'affectation	Goma
Chef hiérarchique	Responsable Entrepôt et stockage
Délai de dépôt des candidatures	Du 10/12/2024 au 25/12/2024

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

O1, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo COM/RCCM/13-B-00968

Email: callcenter_ve@virunga.org, Tel +243996080540

VIRUNGA ENERGIES VE/SAI
RD Congo GOM/RCCM/13-8-00968
ID.NAT.01-83-N76625F
MATEBERRUSHURU
NORD-KIVU/ RD CONGO



RESPONSABILITE ET TÂCHES SPÉCIFIQUES III.

OBJECTIF DU POSTE

Sous la responsabilité du responsable d'entrepôt et stockage, le magasinier junior exerce, en soutien au magasin les ţâches suivantes:

- Assurer le suivi des mouvements de stocks de vivres /ration;
- Entreposage et zone de stockage;
- Réception physique des marchandises et préparation des expéditions ;
- Veiller à la propreté de l'entrepôt logistique et médical.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En soutien au magasin:

Suivi des mouvements de stocks logistiques (vivres et carburant /stock d'urgence)

- ✓ Mettre à jour régulièrement les fiches de stock pour tous les mouvements de stock logistiques (IN / OUT);
- √ Veiller à ce que tous les mouvements (IN / OUT) aient des documents requis ;
- ✓ Maintenir les fiches de stock correctement sans erreurs ;
- √ Vérifier la conformité de tous les documents avant toute livraison de marchandises. au demandeur;
- Préparer les éléments sortants selon les modalités définies (PPPS & FIFO);
- Identifier et Signaler à temps les produits dont la date de péremption approche (avec 6 mois de durée de vie);
- Réaliser des inventaires physiques comme demandé par le département logistique)
- Justifier les écarts selon les politiques VE;
- ✓ Placer les produits expirés en quarantaine, conformément aux politiques de VE;

✓ Assurer un classement correct de tous les documents relatifs à la gestion entrepôts.

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F 01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo, MATEBE/RUTHURU Email: callcenter_ve@virunga.org, Tel +243996080540

VIRUNGA ENERGIES VE/SAI CD/GOM/RCC 1/13-8-00968 ID.NAT.01-83 N76625F

NORD-KIVU/ RD CONGO



Supervision des travailleurs journaliers

- Définir à l'avance la nécessité pour les travailleurs occasionnels, avec l'approbation du responsable de l'entrepôt;
- Veiller à ce que les travailleurs journaliers reçoivent des instructions quotidiennes de travail suffisantes et appropriées.

Organisation des zones d'entreposage / stockage

- Organiser et mettre en place des zones de stockage en bon état selon les besoins ;
- Maintenir les zones de stockage propre et ordonnées ;
- Organiser les stocks correctement et par la famille afin de faciliter le repérage facile des articles dans le stock;
- Vérifier avec son superviseur et référent technique que les spécificités des articles en entrepôt ont été prises en compte et qu'elles sont stockées en conséquence ;
- > Veiller à ce que seules les personnes de service sont autorisées dans l'entrepôt.

Réception et expédition

- o Recevoir les marchandises, vérifier les documents de réception, les quantités et l'état des articles. Prendre note de ses remarques, ses dates et ses signes ;
- o Si les articles reçus sont en transit, informer le responsable des entrepôts pour la gestion de l'envoi;
- o Vérifier la qualité et la quantité des articles selon les spécifications définies dans les bons de livraison;
- o Signer sur le contrôle de réception (Reçu par) si les spécifications sont correctes;
- o Vérifier le nombre de colis selon way bill / liste de colisage / bon de livraison. Si anomalie, défaut ou dommage, signalez-le immédiatement au responsable des entrepôts;

Expédition des marchandises

- + Assurer une bonne préparation de toutes les marchandises destinées à être expédiées (en conformité avec les listes de colisage) selon le mode dè transport
- ↓ Vérifier la qualité des emballages des divers types de marchandises pour l'expédition.

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F 01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo, UNAT.01-83-N7 Email: callcenter_ve@virunga.org, Tel +243996080540

MATEBE/RUTS PO-KIVU/ RE LONGO

COM/RCCM/13

TINGA ENERGIES VE/SAL



RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Appliquer les règles internes à l'entreprise selon le règlement de service et le code de conduite en tout temps;
- Remplacer temporairement un de ses collègues en cas d'absence de celui-ci sur demande;
- Assurer le suivi des mouvements de stocks de vivres /ration;
- Entreposage et zone de stockage;
- Réception physique des marchandises et préparation les expéditions ;
- Veiller à la propreté de l'entrepôt logistique et médical;
- Effectuer toute autre activité et/ou tâche non-décrite ci-dessus et qui rentre dans le cadre de sa profession et de ses prestations, ainsi que de fournir du soutien aux autres départements, si nécessaire;

IV. PROFIL RECHERCHÉ

- Être de nationalité congolaise;
- Avoir un diplôme universitaire en sciences économiques et de gestion, sciences commerciales, science administrative et/ou une formation en logistique;
- Bonne connaissance dans la pratique des inventaires;
- Maitriser l'utilisation des logiciels, de préférence le logiciel ODOO serait un atout ;
- Bonne connaissance de l'organisation du travail;
- Avoir une expérience de plus ou moins 1 an dans un poste similaire et de préférence dans une organisation internationale;
- Être capable d'encoder des opérations (entrée et sortie) dans le logiciel ODOO;
- Parler et écrire correctement le français;
- Connaissance en logiciel bureautique (Excel, Word);
- Produire un rapport des tâches effectuées;

Avoir une excellente aptitude en communication, un bon sens d'organisation d'observation et d'autonomie souhaitable.

٧. **COMPOSITION DU DOSSIER**

- Un CV détaillé avec trois personnes de référence, de préférence les employeurs les récents (Max 3 pages);
- Une lettre de motivation (Max 1 page) à adresser au Directeur Général de Virunga Energies SAU;
- Les attestations des services rendus, et les copies des titres académiques ;

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo GOM/RCCM/13-2 100968

Email: callcenter_ve@virunga.org, Tel +243996080540

MATEBE/RUTSHURU NORD-KIVUI RO CONGO

minous of



- La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les candidats sans emploi), la carte d'identité.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés électroniquement en consultant directement notre site internet https://energies.virunga.org/ en cliquant sur l'onglet offre d'emploi.

NB: les dossiers non conformes aux normes indiquées ne seront pas considérés.

La date limite de dépôt du dossier est fixée au 25/12/2024.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionnés seront convoqués pour le test écrit et se présenteront avec leur carte d'électeur. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Goma, le 10 Décembre 2024

« Pour VIRUNGA ENERGIES

Ephrem BALOLE BWAMI Directeur Général

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F 01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo, Email : callcenter_ve@virunga.org, Tel +243996080540