



01/07/2025 - NK/349/2025

VIRUNGA | ENERGIES
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 015/ADMIN/RH/VESAU/2025

I. CONTEXTE

VIRUNGA ENERGIES SAU est une Société Anonyme Unipersonnelle dont le siège social est situé à Matebe, Avenue de la Centrale N°1, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu en RD Congo.

Depuis 2013, l'année de sa création, elle est dans un programme de développement adopté par la Province du Nord-Kivu visant à valoriser les services fournis par les écosystèmes du Parc National des Virunga au bénéfice des communautés riveraines du parc et de la Province du Nord-Kivu en général.

C'est un programme intégré de conservation-développement dans l'optique de l'économie verte.

Ce programme est bâti sur 4 piliers fondamentaux à savoir : énergie durable, tourisme, agro-industrie, pêche durable et infrastructure.

La vision de ce programme est née de l'engagement envers la protection du Parc National des Virunga, celle-ci veut susciter la paix et la prospérité grâce au développement économique responsable des ressources naturelles en faveur de quatre millions de personnes qui vivent dans le paysage Virunga.

La présente offre s'inscrit dans cette vision principalement dans le premier palier Énergie.

Ainsi, dans le souci de créer, de donner de l'emploi et de faire participer la population au développement de la Province, Virunga Énergies SAU cherche à recruter un « **Contrôleur de Gestion** ».

II. INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	Contrôleur de Gestion
Besoin	01
Catégorie	F.2
Type du contrat	CDD 12 mois renouvelables
Chef hiérarchique	Chef du Département Contrôle de Gestion
Lieu d'affectation	Goma
Délai envoi des candidatures	Du 27/07/2025 au 10/07/2025

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F

01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo,

Email : callcenter_ve@virunga.org, Tel +243996080540

VIRUNGA ENERGIES VE/SAU
CD/GOM/RCCM/13-B-00968
ID.NAT 01-83-N76625F
MATEBE/RUTSHURU
NORD-KIVU / RD CONGO



III. MISSIONS DU POSTE ET TACHES

Sous la supervision du Chef de département contrôle de gestion, le Contrôleur de gestion aura pour mission principale de renforcer le service contrôle de gestion en vue d'améliorer la qualité du reporting, le contrôle de coût et la profondeur des analyses pour la consommation de la haute direction et ce ; conformément aux règles et procédures internes de Virunga Energies SAU.

MISSIONS SPECIFIQUES

- Assurer le pilotage de la performance financière (Rapports financiers réguliers, fiables et exploitables) ;
- Contrôler l'exécution budgétaire (Respect du budget et maîtrise des écarts) ;
- Renforcer la transparence financière (Amélioration continue des processus de gestion) ;
- Maintenir une bonne organisation et un bon fonctionnement du service de contrôle ;
- Optimiser les ressources (Appui efficace aux décisions managériales) ;
- Appuyer les départements opérationnels.

TACHES PRINCIPALES

Il aura comme principalement comme tâches spécifiques :

- Produire les rapports de gestion ainsi que le budget et le plan d'affaire ;
- Remplir des obligations de reporting envers les partenaires financiers, les institutions financières et les autres autorités compétentes ;
- Suivre le tableau général des différents impôts et taxes fiscaux et parafiscaux, ainsi que du respect de leurs échéances de paiement et autres tâches demandées par la hiérarchie ;
- Fournir au management et aux sites des rapports financiers et des tableaux de bord mensuels pertinents ;
- Contribuer de manière proactive au processus de clôture mensuelle des livres comptables en étroite collaboration avec le département Comptabilité, garantissant une affectation et une comptabilisation cohérente et correcte aux normes ;
- Assurer le suivi avec les directions des sites, les responsables des projets de construction et les « budget owners » des opérations d'exploitation et de construction par rapport au budget et aux plans d'affaires, en produisant des rapports explicatifs des écarts et proposant des plans d'actions correctives ;

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F
01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo,
Email : callcenter_ve@virunga.org, Tel +243996080540

VIRUNGA ENERGIES VE/SAU
CD/GOM/RCCM/13-B-00968
ID.NAT.01-83-N76625F
MATEBE/RUTSHURU
NORD KIVU/ RD CONGO



- Élaborer un tableau de bord de la gestion de la trésorerie et du cash, ainsi que des outils de prévision fiables à court et à long terme ;
- Élaborer et mettre en œuvre des processus de paiement pragmatiques, transparents et efficaces ;
- Exercer un contrôle sur tous les agents placés sous son autorité, chargés de recevoir et de dépenser l'argent de VE SAU et de prendre toutes les précautions requises, par le maintien de contrôles efficaces et réguliers, contre les cas de négligence ;
- S'assurer qu'aucun paiement n'est effectué sans obtenir les autorisations appropriées dans le système Odo ;
- De signaler à la hiérarchie tout vice apparent dans le système de perception des recettes ou tout gaspillage apparent ou extravagance dans les dépenses qui lui sont signalées ;
- Veiller au respect des codes d'éthique et de bonne conduite de Virunga Energies.

IV. PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir un diplôme d'études supérieures (Bac+5) en gestion financière, gestion des entreprises, comptabilité, sciences économiques ou l'équivalent ;
- Un maximum de 30 ans d'âge ;
- Maîtrise de comptabilité et de bonnes connaissances en élaboration des états financiers (situation patrimoniale, compte de résultat, tableau de flux de trésorerie) sous OHADA ;
- Avoir une bonne connaissance en fiscalité ;
- Expérience de minimum 3 ans dans une fonction similaire ;
- La connaissance des normes comptables IFRS et OHADA est un atout ;
- Excellente maîtrise d'EXCEL, Power Query, Power Pivot et Power BI ainsi qu'une bonne connaissance des autres outils office (Word, Powerpoint, etc.) ;
- Bonne capacité de rédaction et de synthèse ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer les priorités tout en respectant les échéances imposées par le responsable direct ;
- Créatif et innovant, capable de proposer des améliorations continues ;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais technique ;
- Connaissance des exigences des bailleurs de fonds (UE, USAID, BM, TSFF, BII, UNICEF, etc.) ;

Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F
01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo,
Email : callcenter_ve@virunga.org, Tel +243996080540

VIRUNGA ENERGIES VE/SAU
CD/GOM/RCCM/13-B-00968
ID NAT 01-83-N76625F
MATEBE/RUTSHURU
NORD-KIVU/ RD CONGO

- Flexibilité aux autres tâches demandées par la hiérarchie dans le cadre du contrôle ;
- Être capable de faire face à des situations d'urgence ;

V. COMPOSITION DU DOSSIER

- Un CV détaillé avec trois personnes de référence, de préférence les employeurs les plus récents (Max 3 pages) ;
- Une lettre de motivation (Max 1 page) à adresser au Directeur Général de Virunga Energies SAU ;
- Les attestations des services rendus et les copies des titres académiques ;
- La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les candidats sans emploi), la carte d'identité.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés électroniquement en consultant directement notre site internet <https://energies.virunga.org/> en cliquant sur l'onglet offre d'emploi.

NB : les dossiers non conformes aux normes indiquées ne seront pas considérés.

La date limite d'envoi du dossier est fixée au 10/07/2025.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionnés seront convoqués pour le test écrit et se présenteront avec leur carte d'électeur.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Goma, le 25 juin 2025

« Pour VIRUNGA ENERGIES VE/SA »


Ephrem BALOLE BWAMI
Directeur Général



Virunga Energies VE/SAU

NRC: CD/GOM/RCCM/13-B-00968, Id Nat 01-83-N76625F
01, Avenue de la Centrale, Matebe, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu, RD Congo.
Email : callcenter_ve@virunga.org, Tel +243996080540