ONEM/DP-NK/967/2022

VIRUNGA | FOUNDATION

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 09/VF/ICCN/2022

1. Contexte

Créé en 1925, le Parc National des Virunga est le plus ancien parc national d'Afrique. Il est inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO depuis 1979 et figure sur la liste du patrimoine mondial en péril depuis 1994. Situé dans la province du Nord-Kivu, à la frontière du Rwanda et de l'Ouganda, il couvre une superficie de 7 800 km2. Le Parc National des Virunga abrite une grande variété d'écosystèmes dont de vastes savanes, des forêts denses et humides de basse et moyenne altitude, et des montagnes de haute altitude. Le parc est confronté depuis 1994 à une situation sécuritaire très difficile couplée à une très grande pauvreté des populations riveraines.

Pour faire face aux défis de gestion, Virunga Foundation qui est une ONG internationale appuie l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) pour la gestion du Parc National des Virunga (PNVi) en mettant en œuvre un vaste programme de développement dans sa périphérie qui repose sur trois piliers : le tourisme, l'énergie & l'entreprenariat, l'agriculture & la pêche. La mise en œuvre des activités est appuyée par différents services administratifs, financiers et logistiques.

Dans ce cadre, Virunga Foundation recrute : **Un Superviseur senior aux ressources humaines**.

2. Informations sur le poste

Poste	**Un Superviseur senior aux ressources humaines.**
Besoin	**1**
Lieu d'affectation	**Rumangabo, avec des missions de terrain et une présence fréquente à Goma**
Type de contrat	**CDD 12 mois**
Catégorie professionnelle	**Cadre de collaboration**
Chef hiérarchique	**Chef du département des ressources humaines de VF/ICCN**
Date de publication	**12 juillet 2022**
Date limite	**11 août 2022 (expirée)**
Disponibilité	**Immédiate**

3. Responsabilités du poste

Exécuter une gamme complète de responsabilités et tâches d'aide à la gestion des Ressources Humaines pour s'assurer que les politiques et les procédures de VF/ICCN sont mises en œuvre correctement et contribuer à l'efficacité de services des Ressources Humaines axés sur les besoins du personnel en général et des bénéficiaires des activités du Parc National des Virunga.

Le Superviseur senior aux ressources humaines supervisera le travail des Assistants aux ressources humaines et fera preuve d'esprit d'initiative et utilisera les connaissances acquises en ressources humaines pour répondre en toute autonomie à des questions alors qu'il/ elle ne

disposera que d'orientations générales du Chef de département. Il/elle devra faire preuve de jugement pour faire face aux imprévus au quotidien.

4. Description du poste

Les missions principales liées à ce poste sont :

Stratégie

- Contribuer à la définition des politiques RH en adéquation avec les orientations de la Direction et en cohérence avec les politiques des autres entités qui relèvent du Parc National des Virunga.
- Conseiller le Chef de département sur les changements structurels et conjoncturels qui entourent la gestion des ressources humaines.
- Formuler des propositions pour améliorer au quotidien la gestion des ressources humaines de VF/ICCN.
- Aider à l'élaborer et à la mise en œuvre des politiques sur la performance, la formation, la mobilité et les plans de carrière des employés.
- Aider à la planification des besoins en personnel

Administration

- Suivre et assurer l'application des politiques dans le manuel des procédures RH et dans le règlement d'ordre intérieur.
- Avec les orientations du Chef de département, coordonner la paie des travailleurs salariés, occasionnels et journaliers en collaboration avec les Assistant RH.
- Coordonner l'octroi et le suivi des différents types de congé (en collaboration avec les Assistants RH).
- Assurer les déclarations des rémunérations auprès de la DGI, l'ONEM, la CNSS et l'INPP (en collaboration avec les Assistant RH).
- Superviser et faciliter les processus de recrutement (en collaboration avec les autres Chefs de département)
- Assurer que les données du personnel sont régulièrement mises à jour et gérées dans la stricte confidentialité

Gestion

- Assurer la bonne transmission d'informations entre le département RH et les autres départements.
- Contribuer au développement du sentiment d'appartenance à l'organisation.
- Promouvoir les valeurs du Code de conduite et d'éthique.
- Contribuer à l'amélioration des conditions sociales et de travail du personnel.
- Représenter le Chef du département RH en cas d'empêchement et assurer le suivi des recommandations des réunions du conseil de discipline.
- Rédiger les projets des correspondances importantes et des notes de service et les soumettre au Chef du département RH.
- Avec le mandant du chef de département, représenter l'organisation auprès des autorités : Inspection du travail, Office National de l'Emploi, Institut National de Préparation professionnelle, Direction provinciale des impôts, etc

- Contrôler mensuellement la mise à jour des fiches de paie et des fiches de présence de l'ensemble du personnel et faire rapport au Chef du département RH.
- Aider à la préparation et participer aux audits financiers des projets.

Rapportage

- Superviser la production des rapports mensuels sur les tâches et activités susmentionnées ainsi que les rapports synthèses RH de VF/ICCN.
- Rédiger le rapport mensuel des données RH à partager avec les départements de suivi et évaluation.
- Prendre l'initiative de dialogues réguliers avec les départements et les secteurs sur les questions importantes et/ou pressantes relevant du domaine des RH et plus particulièrement en lien avec les tâches et responsabilités liées au présent poste.

5. Profil du candidat

- Formation Bac/diplôme d'Etat +5 en ressources humaines, Sociologie, Sciences Financières, Droit, ou Science Sociales et administratives des entreprises
- Justifier d'une expérience d'au moins 8 ans à une fonction similaire (niveau élevé de gestion) si possible dans une ONGI, dans une entreprise ou avoir travaillé dans le cadre du partenariat public-privé.
- Excellente connaissance de la législation et de la réglementation entourant la gestion du personnel
- Excellentes capacités de gestion des personnes et d'organisation personnelle
- Bonne connaissance des outils informatiques, bureautiques et des logiciels RH
- Communiquer couramment en français et swahili (la connaissance de l'anglais et des langues nationales est un atout)

6. Composition du dossier

- Un CV détaillé (avec 3 personnes de référence récentes)
- Lettre de motivation (max 1 page adressée au Directeur Exécutif de la Fondation Virunga)
- Copie des diplômes et attestions de formation
- Copie des attestations de services rendus
- Copie de la carte d'identité ou de son équivalent
- Copie de la carte de l'ONEM si le/la candidat(e) est en situation de non-emploi

Comment postuler

- Les candidat(e)s doivent envoyer leur dossier UNIQUEMENT par courriel électronique à l'adresse recruitment@virunga.org en indiquant « **Superviseur senior aux ressources humaines** » dans l'objet.

Autres informations

- Ce recrutement est gratuit et aucun frais ne peut être sollicité.
- Les candidats qui ne seront pas contactés individuellement après le 20 Août 2022 devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Le présent appel à candidature est affiché dans toutes les communautés riveraines du Parc National des Virunga (Chefferies, Bureaux de l'ONEM, lieux de passage fréquents, etc) et dans des publications spécialisées.

Elle est aussi postée sur le site : www.media.congo.net

VIRUNGA | FOUNDATION

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

Fait à Rumangabo, le 12 Juillet 2022

Emmanuel de Merode

Directeur Exécutif et Chef de site

VIRUNGA FOUNDATION
London United Kingdom
Private Company Limited Guarantee
Registered in England and Wales
charity registration no. 1111806
Company Registration No. 5598718

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Reçu ce 13/07/2022