



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°15/VF/ICCN/2022

Virunga Foundation est une ONG internationale qui appuie l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) pour la gestion du Parc National des Virunga (PNVi). Elle mène aussi un vaste programme de développement dans sa périphérie qui repose sur trois piliers : le tourisme, l'énergie & l'entrepreneuriat, l'agriculture & la pêche. La mise en œuvre des activités est appuyée par différents services administratifs, financiers et logistiques.

Dans le cadre du pilier entrepreneuriat et agriculture, la Fondation Virunga gère une entreprise de fabrication de savons et de produits d'hygiène.

SICOVIR (Société Industrielle et Commerciale des Virunga) est une société fondée en Septembre 2013 à Mutwanga, sur les pieds des monts Ruwenzori. La région de Mutwanga est située à environ 40 km de la ville de Beni, vers la limite Nord du Parc National des Virunga. La population rurale de la région est pauvre et vit principalement de l'agriculture.

Les produits de SICOVIR sont, en grande partie, fabriqués à base d'huile de palme – une matière première locale – et sont vendus à travers le territoire national et plus particulièrement à l'Est de la RDC. A ce stade la production est focalisée sur le savon, mais l'entreprise envisage de développer rapidement sa gamme de produit.

Dans le cadre du développement de Sicovir, la Fondation Virunga recherche un Directeur Financier pour soutenir le développement de ses activités.

Poste	Directeur Financier
Lieu d'affectation	PNVi et ses environs (Mutwanga/ Beni)
Type de contrat	CDD avec possibilité de renouvellement, salaire attractif et package complet (logement, subsistance, visa)
Date de l'offre	28/04/2022
Date de clôture	28/05/2022
Disponibilité	Dès que possible

DESCRIPTION DE LA FONCTION

- Assurer la **gestion comptable** de l'entreprise (préparation des états financiers, clôtures comptables mensuelles, vérifications des comptes, etc.).
- Assurer la **gestion financière** de l'entreprise (piloter le contrôle de gestion, mise en place du contrôle interne, définir les instruments de lisibilité de l'activité (dashboards), animer la procédure budgétaire, développer et mettre en place des procédures de bonne gestion financière à travers tous les départements de l'entreprise).
- Assurer la **Gestion, le Contrôle et la Circulation des ressources financières et des flux financiers** de SICOVIR afin de fournir à celle-ci la garantie de pouvoir



disposer des moyens nécessaires à son fonctionnement et à son développement (trésorerie, gestion du crédit et de l'endettement, recouvrement...).

POSITION DANS L'ORGANISATION

- Le Directeur Financier (DF) rapporte directement au Directeur Général (DG)
- En tant que responsable du département financier et comptable, le DF dirige une équipe composée, au minimum, d'un(e) comptable et d'un(e) assistant(e)-comptable ; cette équipe sera à terme complétée par un(e) assistant(e)-fiscaliste.

ACTIVITES PRINCIPALES DU DF

- Développer et gérer de manière efficace les ressources financières de la Société ;
- Assurer le développement et le suivi du système et des procédures comptables, administratives et financières ;
- Intervenir et assurer une communication et une large diffusion des procédures administratives et financières de la Société ;
- Assurer le contrôle de gestion adéquat pour l'ensemble des Départements et opérations de la Société ;
- S'assurer de la conformité des systèmes et des procédures de la Société avec les lois, les règlements et de la fiscalité en vigueur au Congo ;
- Etablir et suivre les budgets de la Société basés sur les plans stratégiques approuvés par le Conseil d'Administration ;
- Assurer une information financière périodique et régulière pour les Chefs de Départements et ainsi garantir le contrôle de gestion ;
- Conseiller le Directeur Général sur les conséquences financières et comptables des décisions et des plans stratégiques ;
- S'assurer de la préparation dans les délais de toutes les informations financières à partager avec les actionnaires ou avec les autorités concernées.
- S'assurer de l'existence à tout moment d'un système de suivi et de contrôle des fonds versés aux clients/fournisseurs
- Participer pleinement à la rédaction et la défense des nouveaux produits/projets de la Société
- Appliquer les procédures administratives de la Société et savoir faire preuve d'un bon esprit d'analyse dans leur mise en œuvre ;
- Veiller à l'application et au respect du règlement interne de la Société ;
- Assurer le suivi administratif des contrats des prestataires de la Société établis en coordination avec le Directeur Général (les contrats de bail pour le bureau, les contrats d'assurance et autres types d'accord de la Société avec des tiers...) ;
- Tenir à jour le registre d'enregistrement des biens mobiliers et immobiliers de la Société ;
- Superviser la gestion des stocks et organiser et coordonner l'inventaire périodique et annuel des stocks et immobilisations ;



EXIGENCES DE LA FONCTION

Education & expérience de travail :

- Niveau d'étude Universitaire : Economie, Business, Gestion financière ou équivalent
- Au moins 5 ans d'expérience de travail pertinente ou dans des fonctions similaires
- Connaissance approfondie en gestion financière et comptable
- Connaissance souhaitable des pratiques financières dans les Entreprises Manufacturières et Commerciales
- Une maîtrise impeccable des outils informatiques (Word, Powerpoint, Outlook,...)
- Connaissance approfondie du tableur **MS Excel**. Expérience avérée dans le traitement de données dans Excel. Connaissances de formules et capacité d'analyse et de modélisation dans Excel.
- Expérience pratique dans l'usage de systèmes ERP de gestion d'entreprise tels que SAP, SAGE, Odoo, ...
- Souhaitable : Être familier du logiciel comptable « SAGE 100 »

Compétences:

Le titulaire du poste doit avoir:

- Une forte capacité de rédaction administrative et financière
- Une approche dynamique, pragmatique et rapide des problèmes administratifs et financiers urgents
- Une forte capacité d'analyse et un esprit analytique
- Avoir l'œil pour le détail et le travail méticuleux (vue détaillée), et en même temps faire preuve de capacité d'abstraction et de vision stratégique (vue d'ensemble)
- Une forte capacité à travailler de manière autonome
- Un sens de la gestion des ressources humaines
- Une flexibilité et de l'imagination dans les réponses aux demandes et aux besoins

ATTITUDES REQUISES

- Savoir établir une relation de confiance avec les interlocuteurs administratifs et financiers
- Avoir un sens élevé de discrétion
- Etre discipliné et avoir le sens de l'organisation
- Ne pas craindre la pression, savoir garder son sang-froid et savoir gérer des échéances serrées
- Un engagement fort dans la fonction
- Avoir le contact humain facile et une manière d'être conviviale et aisée en communauté

Composition du dossier

- Un CV actualisé, détaillé avec photo récente;
- Une lettre de motivation;
- Photocopie des diplômes;



- Une liste des trois personnes de références.

Comment postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur dossier UNIQUEMENT par courriel électronique à l'adresse recruitment@virunga.org en indiquant « **Directeur Financier Sicovir** » dans l'objet.

Autres informations

- Ce recrutement est gratuit et aucun frais ne peut être sollicité.
- Seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour l'entretien.
- L'entreprise offre un salaire compétitif et prend en charge les frais de déplacement, de logement et d'intendance. Des jours de vacances payés sont également prévus.
- L'entreprise est située à Mutwanga, un village pittoresque du Nord-Kivu (Congo-DRC), à une heure de route de Beni (ville principale) et proche de la frontière Ougandaise. Le candidat retenu accepte de venir travailler et vivre sur le site de l'entreprise (ou à proximité de celle-ci) pour la durée du contrat.
- Bien que le contexte sécuritaire du Nord-Kivu soit relativement mouvementé, la sécurité dans la zone de Mutwanga et de l'usine est assurée.